



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt „BIOŻYWNOŚĆ – innowacyjne, funkcjonalne produkty pochodzenia zwierzęcego” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

**Instytut Genetyki i Hodowli Zwierząt PAN
Jastrzębiec
ul. Postępu 1
05-552 Wólka Kosowska**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nr sprawy DAZ – 24 02 / 43/ 10

Kierowanie Biurem Projektu „BIOŻYWNOŚĆ – innowacyjne, funkcjonalne produkty pochodzenia zwierzęcego”

według załącznika nr 1 do siwz.

TERMINY:

Składanie ofert: do 16. 03 . 2010 r. do godz. 12:00

Otwarcie ofert: 16. 03. 2010 r. o godz. 12:30

Uwaga:

Zamawiający oczekuje, że Oferenci zapoznają się dokładnie z treścią dokumentu. Złożenie oferty będzie uważane za akceptację zasad prowadzenia postępowania opisanych w niniejszym dokumencie.

1. Podstawa prawna

1. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z:
 - a) ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, tekst jednolity (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.),
 - b) Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. nr 226, poz. 1817)
 - c) Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę do przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2009r Nr 224, poz. 1796).
 - d) Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2009r, Nr 224, poz.1795).
 - e) ustawą Kodeks cywilny.
 - f) ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r, Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).
2. Na podstawie art. 10 ust.1 oraz 39 - 44 ustawy Prawo zamówień publicznych postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.
3. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza progów określonych w art.11 ust 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Informacje o zamawiającym

Instytut Genetyki i Hodowli Zwierząt Polskiej Akademii Nauk

Jastrzębiec, ul Postępu 1, 05-552 Wólka Kosowska,

tel. 022/ 756 17 11 - 18, faks 022/ 756 14 17

REGON 000326196, NIP: 123 00 18 381.

Konto bankowe PBK o/Warszawa nr 82 1240 5918 1111 0000 4912 9434.

Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

„IGiHZ PAN” lub „Zamawiający” – Instytut Genetyki i Hodowli Zwierząt PAN

„Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.

„SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

„Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

„Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w zał.1 do SIWZ.

”Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

3. Przedmiot zamówienia

3.1 Kierowanie Biurem Projektu „BIOŻYWNOSĆ – innowacyjne funkcjonalne, produkty pochodzenia zwierzęcego” realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Oś priorytetowa 1. Badania i rozwój nowoczesnych technologii, Działanie 1.1. Wsparcie badań naukowych dla budowy gospodarki opartej na wiedzy, Poddziałanie 1.1.2. Strategiczne programy badań naukowych i prac rozwojowych.

3.2 Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

- 3.3 Nie przewiduje się udzielenia zamówienia uzupełniającego.**
- 3.4 Dopuszcza się składanie ofert częściowych - zamówienie jednoczęściowe.**
- 3.5 Realizacja zamówienia bez udziału podwykonawców**
- 3.6 Zamawiający odstępuje od pobierania wadium.**
- 3.7. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.**
- 3.8. Zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka.**

4. Okres realizacji zamówienia: od 01.04.2010 r. do 31.12.2014 r.

5. Koszty sporządzenia oferty i udziału w postępowaniu

Niezależnie od wyniku postępowania przetargowego (z wyjątkiem unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie zamawiającego) wszystkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty oraz z udziałem w postępowaniu ponosi wykonawca.

6. Warunki udziału w postępowaniu i sposób dokonywania oceny ich spełniania.

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki określone w art. 22 i art. 24, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, tekst jednolity (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 4-9 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, tekst jednolity (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm). Spełnienie ww. warunku oceniane będzie na podstawie dokumentów wchodzących w skład oferty. Oferenci z państw członkowskich UE mogą składać dokumenty równoważne polskim dokumentom.

Spełniają i przyjmują warunki określone w niniejszej SIWZ oraz załączonym wzorze umowy.

- 6.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania tych uprawnień;
- 6.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 6.3 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 6.4 Warunkiem szczególnym w zakresie posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, jest wykazanie, że Wykonawca dysponuje jedną osobą fizyczną, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - 6.4.1 posiada wykształcenie wyższe w zakresie ekonomii lub zarządzania,
 - 6.4.2 posiada udokumentowane doświadczenie w kierowaniu co najmniej jednym projektem o wartości minimum 2 mln zł współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka w Osi Priorytetowej 1 lub Osi Priorytetowej 2 lub w Programie Ramowym UE, w obszarze biologii stosowanej, rolnictwa i/lub gospodarki żywnościowej w ciągu ostatnich 3 lat,
 - 6.4.3 posiada minimum 3 lata doświadczenia na kierowniczym stanowisku,
 - 6.4.4 posiada minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w pracy w instytucji naukowo-badawczej,
 - 6.4.5 posiada doświadczenie w realizacji działań promocyjnych, w tym także w ramach POIG,

- 6.4.6 posiada ukończone szkolenie „Promocja nauki” organizowane przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego,
 - 6.4.7 posiada ukończony kurs i/lub szkolenie w zakresie wdrażania i rozliczania projektów realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 - 2013,
 - 6.4.8 posiada udokumentowaną znajomość przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 6.4.9 posiada znajomość obsługi pakietu MS Office oraz generatora wniosków o płatność,
 - 6.4.10 posiada umiejętność planowania i organizacji pracy własnej i zespołu.
- 6.5 Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych warunków na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów wymienionych w punkcie 9 specyfikacji istotnych warunków zamówienia metodą warunku granicznego - spełnia / nie spełnia.

Niespełnienie któregokolwiek z wyżej wymienionych punktów powoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

- 6.6.Z postępowania wyklucza się Wykonawców niespełniających wymagań określonych przepisami art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
- 6.7 Zamawiający odrzuci ofertę jeśli spełnia ona przesłanki określone przepisami art. 89 Prawa zamówień publicznych
- 6.8 O wykluczeniu lub odrzuceniu ofert Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie będzie zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

7. Oferty składane wspólnie

1. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwóch lub więcej wykonawców (konsorcjum), pod warunkiem, że wykonawcy działający wspólnie ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i do podpisania umowy o zamówienie publiczne w przypadku jego uzyskania. Pełnomocnictwo winno określać w szczególności:
 - a) przedmiot postępowania, którego dotyczy,
 - b) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
 - c) pełnomocnika,
 - d) zakres umocowania pełnomocnika.
2. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich uczestników konsorcjum (łącznie z pełnomocnikiem) wg zasad reprezentacji właściwych dla każdego z wykonawców oraz musi być opatrzone znakami skarbowymi potwierdzającymi dokonanie stosownej opłaty skarbowej.
3. Każdy z wykonawców tworzących konsorcjum oddzielnie musi wykazać, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 i ust. 2 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych poprzez złożenie dokumentów wymienionych w pkt 9.1.2 i 9.1.3 SIWZ.
4. W odniesieniu do wymagań wynikających z art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych i pozostałych wymagań określonych w SIWZ oferty składane przez konsorcjum zostaną ocenione pod kątem łącznego spełnienia wymagań zamawiającego przez występujących wspólnie wykonawców na podstawie złożonych przez nich dokumentów.

8. Sposób sporządzenia oferty

- 8.1 Oferta winna być napisana w języku polskim, pismem maszynowym, odręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferta nieczytelna nie będzie rozpatrywana.

- 8.2 Zaleca się, aby wszystkie strony oferty (zawierające zapisy i elementy treści oferty) były ponumerowane kolejnymi numerami.
- 8.3 Oferta musi odpowiadać wymaganiom określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dopuszcza się zastąpienie formularzy załączonych do SIWZ, przeznaczonych do sporządzenia przez wykonawcę dokumentów wchodzących w skład oferty, ich odpowiednikami opracowanymi przez wykonawcę, pod warunkiem nie dokonywania w nich żadnych zmian w treści poszczególnych pozycji, kolumn i wierszy w stosunku do formularzy wzorcowych załączonych do SIWZ.
- 8.4 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który występuje w więcej niż jednej ofercie zostanie wykluczony z przedmiotowego postępowania, a wszystkie oferty z jego udziałem zostaną uznane za nieważne.
- 8.5 Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- 8.6 Oferta musi dotyczyć wykonania wszystkich zadań w danej części stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia w wymaganym terminie.
- 8.7 Formularz ofertowy zgodny w treści z załączonym do dokumentacji przetargowej wzorem (załącznik nr 3 do SIWZ) oraz załączniki do formularza ofertowego, będące częścią oferty i sporządzone (wypełnione) przez oferenta, muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu oferenta, a w przypadku osób prawnych, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym bądź osoby upoważnione, posiadające stosowne pełnomocnictwa. Miejsca naniesienia poprawek w treści oferty lub załączników muszą być parafowane przez osobę lub osoby upoważnione.
- 8.8 Oferent powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
- 8.9 Koperta lub opakowanie winny być zaadresowane według poniższego wzoru:

1.
Nazwa wykonawcy Adres
Instytut Genetyki i Hodowli Zwierząt Polskiej Akademii Nauk Jastrzębiec, ul Postępu 1, 05-552 Wólka Kosowska
Przetarg nieograniczony :
.....
NIE OTWIERAĆ PRZED:.....(wpisać termin otwarcia ofert).

9. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 9.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- 9.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (nie dotyczy Wykonawcy - osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej),
- 9.3. Wykaz projektów w okresie ostatnich trzech lat, w których realizacji uczestniczył wykonawca (zał. nr 5 do SIWZ), w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w prowadzonym postępowaniu. Wykonawca powinien wykazać, że w wskazanym okresie kierował co najmniej jednym projektem o wartości minimum 2 mln zł

współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka w Osi Priorytetowej 1 lub Osi Priorytetowej 2 lub w Programie Ramowym UE, w obszarze biologii stosowanej, rolnictwa i/lub gospodarki żywnościowej.

- 9.4. Wskazanie pracownika Wykonawcy (osoby fizycznej), przy pomocy którego Wykonawca wykonywać będzie zamówienie wraz z dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje, w tym:
 - 9.4.1 oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku z wykonywanym zamówieniem, o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych w związku z wykonywaniem zamówienia, zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.97 o Ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883)”.
 - 9.4.2 oświadczenie o niekaralności,
 - 9.4.3 kserokopię dowodu osobistego - dotyczy Wykonawcy, który nie prowadzi działalności gospodarczej,
 - 9.4.4 parafowane załączone do SIWZ istotne postanowienia umowy (zał. nr 2).
 - 9.4.5 CV potwierdzające spełnianie warunków szczególnych w zakresie posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia
 - 9.4.6 Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania na etapie oceny ofert kopii dokumentów potwierdzających spełnienie warunków szczególnych.
- 9.5. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy - załącznik nr 3 do SIWZ.
- 9.6. Wypełnione i podpisane, oświadczenie o spełnianiu przez oferenta warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 4 do SIWZ.
- 9.7. Pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie (jeśli dotyczy wykonawcy).
- 9.8. Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej wniosek, o ile nie wynika to z przepisów prawa lub innych dokumentów.
- 9.9. Kosztorys ofertowy- załącznik nr 6 do SIWZ.
- 9.10. Dokumenty można składać również w formie kserokopii potwierdzonych przez oferenta za zgodność z oryginałem (np. zapis: za zgodność z oryginałem opatrzony podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta).
- 9.11. W przypadku dokumentów wymienionych w pkt. 9.1 do 9.7 Zamawiający wezwie wykonawców, którzy nie złożyli w ofercie ww. dokumentów do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, jeżeli ich nie uzupełnienie skutkowałoby unieważnieniem postępowania.
- 9.12. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 9.13. Jeżeli wykonawca, wskazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w niniejszej specyfikacji, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą wymienionych i wymaganych w niniejszej specyfikacji dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w części zamówienia.
- 9.14. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę którego omyłka w ofercie została poprawiona. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zostaną poprawione wg zasad określonych w art. 87 ustawy Prawo zamówień publicznych. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu.
- 9.15. Zamawiający dopuszcza potwierdzone za zgodność dokumenty równoważne dla Wykonawców mających siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej.

10. Sposób obliczenia i przedstawienia ceny oferty, waluta w jakiej zostaną dokonane rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą

10.1 Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich do drugiego miejsca po przecinku, w sposób jednoznaczny (bez propozycji alternatywnych) i winna obejmować: całkowity łączny koszt realizacji części zamówienia, której dotyczy oferta, obliczony na podstawie zawartych w opisie przedmiotu zamówienia elementów cenotwórczych oraz odpowiedniego formularza kosztorysu ofertowego.

10.2 Kosztorys ofertowy należy bezwzględnie sporządzić na formularzu stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ lub jego odpowiedniku, który należy wypełnić zgodnie z poniższymi wskazówkami:

Uwaga: wartości należy wpisać na okres trwania umowy.

10.2.1 W tabeli dla prowadzących działalność gospodarczą (*):

- a) w kolumnie **C "Wartość netto"** należy wpisać kwotę zawierającą w sobie całkowity koszt przedmiotu zamówienia, bez podatku VAT, z uwzględnieniem ewentualnych upustów, w okresie trwania umowy
- b) w pozycji **D "...%VAT"** płatnicy podatku VAT wpisują stawkę procentową należnego podatku VAT od kwoty w pozycji **"Wartość netto"**,
- c) W pozycji **E** należy wpisać kwotę podatku VAT w zł. od „**Wartości netto**”.
- d) w pozycji **F "Brutto"** należy wpisać sumę kwot z pozycji **"Wartość netto, poz. C"** i **"kwotę VAT – poz. E"**

10.2.2 W tabeli dla osób nie prowadzących działalności gospodarczej (**):

- a) w kolumnie **C „Wartość brutto"** należy wpisać całkowitą wartość oferty w okresie trwania umowy.

10.2.3 Kwotę z pozycji **„Brutto"** należy wpisać cyfrą i słownie do poz. 1 formularza ofertowego.

Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym mogą być prowadzone wyłącznie w złotych polskich, do drugiego miejsca po przecinku.

10.3 Dla Wykonawców mających swą siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej, zamawiający przyjmie ofertę w kwocie netto. Dla potrzeb oceny złożonych ofert, zamawiający doliczy obowiązującą kwotę VAT i porówna oferty według wartości brutto.

11 Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami i udzielania wyjaśnień

11.1 Zgodnie z zasadami określonymi w art. 27 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub e-mailem lub faksem.

11.2 Oferent może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty.

11.3 Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do zamawiającego co najmniej 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

11.4 Odpowiedź zostanie przesłana wszystkim uczestnikom postępowania bez wskazania źródła zapytania pisemnie lub e-mailem lub faksem.

11.5 Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

Jerzy Wójcik– 022/ 756 17 11-18 w.352, e-mail: j.wojcik@ighz.pl

11.6 Nie jest przewidziane zwołanie zebrania wykonawców.

12 Zasady dokonywania przez Zamawiającego modyfikacji w treści dokumentów składających się na SIWZ

- 12.1 Przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.
- 12.2 O każdej ewentualnej modyfikacji zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania.
- 12.3 W przypadku, gdy modyfikacja powodować będzie konieczność znacznej zmiany treści oferty, zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania oferenta i zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

13 Oferty zamienne, wycofanie, uzupełnienie ofert

- 13.1 Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzaniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
- 13.2 Powiadomienie o wprowadzaniu zmian lub uzupełnienie musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem "ZMIANA", "UZUPEŁNIENIE".
- 13.3 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie "WYCOFANIE".
- 13.4 Koperty oznaczone napisem "WYCOFANIE" będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
- 13.5 Koperty oznaczone dopiskiem "ZMIANA", "UZUPEŁNIENIE" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

14 Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty otwarcia ofert.

15 Składanie ofert

- 15.1 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (lub opakowaniu) w siedzibie zamawiającego IGiHZ PAN, Jastrzębiec, ul. Postępu 1, 05-552 Wólka Kosowska w sekretariacie (bud. D pok. 103) , nie później niż do dnia. **16. 03. 2010r do godz. 12:00**
- 15.2 Oferent (na żądanie) otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim została oznakowana.

16 Otwarcie ofert

- 16.1 Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi dnia **16.03. 2010r. o godz. 12.30** w siedzibie zamawiającego t.j IGiHZ PAN, Jastrzębiec, ul. Postępu 1, 05-552 Wólka Kosowska, gabinet dyrektora. (bud. D. pok. 103)
- 16.2 Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle oferentowi protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
- 16.3 Podczas sesji otwarcia ofert, bezpośrednio przed ich otwarciem przewodniczący komisji poda kwotę brutto, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.4 Składając ofertę Oferent może złożyć zastrzeżenie o nie ujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej

konkurencji. Zastrzeżenie takie Wykonawca może złożyć nie później niż w terminie składania ofert (art. 96 ust.4 ustawy Pzp).

17 Wykluczenie z postępowania

17.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy:

- a) nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą,
- b) wykonywali czynności związane z przygotowaniem niniejszego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności,
- c) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków,
- d) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- e) podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

17.2 Oferta wykonawcy, który został wykluczony z postępowania zostaje uznana za odrzuconą.

18 Odrzucenie oferty

Odrzuceniu podlega oferta:

- a) niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych
- b) której treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- c) której złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) która zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) złożona przez wykonawcę, który nie złożył w wymaganym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, związanych z ustaleniem, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, lub ocena złożonych przez ww. wykonawcę wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- f) która została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
- g) która zawierają omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub błędy w obliczeniu ceny,
- h) złożona przez wykonawcę, który w terminie do 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- i) która jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

19 Kryterium oceny ofert i sposób obliczania punktów dla oferty:

19.1 W celu porównywania zaakceptowanych ofert zamawiający będzie porównywał ceny brutto zamówienia.

19.2 Oferty oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

Cena – 50% (max. 50 pkt)

Cena najniższa otrzymuje max. 50 punktów. Ceny pozostałych ofert odpowiednio mniej wg wzoru: ***cena minimalna : cena badanej oferty x 100 x waga***

Doświadczenie w zarządzaniu projektami finansowanymi przez UE – 50% (max 50 pkt) w tym:

A. Kierowanie projektem finansowanym przez POIG (Priorytet 1 lub 2) lub Program

Ramowy UE w ciągu ostatnich 3 lat:

- w obszarze biologii stosowanej i/lub rolnictwa i/lub gospodarki żywnościowej – 25 pkt;
- w innym obszarze – 13 pkt;

B. Udział w **zespole zarządzającym w instytucji koordynatora** projektem finansowanym przez POIG (Priorytet 1 lub 2) lub Program Ramowy UE w ciągu ostatnich 3 lat:

- w obszarze biologii stosowanej i/lub rolnictwa i/lub gospodarki żywnościowej – 17 pkt;
- w innym obszarze – 8 pkt

C. Udział w zespole **zarządzającym i/lub rozliczającym w instytucji partnera** projekt finansowany przez POIG (Priorytet 1 lub 2) lub Program Ramowy UE w ciągu ostatnich 3 lat:

- w obszarze biologii stosowanej i/lub rolnictwa i/lub gospodarki żywnościowej – 10 pkt;
- w innym obszarze – 6 pkt;

D. Inne doświadczenie – 6 pkt

Punkty w tym kryterium są przyznawane za każdy udokumentowany udział w projekcie do sumy max. 50 pkt.

20 Ogłoszenie wyniku postępowania

20.1 Zamawiający powiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich oferentów.

20.2 Ogłoszenie o rozstrzygnięciu postępowania zostanie umieszczone na stronie internetowej zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.

21 Udzielenie zamówienia, unieważnienie postępowania

21.1 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w SIWZ kryterium oceny ofert.

21.2 Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu .
- b) w przypadkach o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- d) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- e) Jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, która zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, zamawiający może unieważnić postępowanie

22 Umowa i formalności związane z jej podpisaniem

22.1 Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

22.2 Istotne postanowienia umowy na wykonanie przedmiotowych prac stanowią załącznik nr 2 do SIWZ.

22.3 Przedstawiciel(-e) wykonawcy, wymieniony w zaproszeniu do podpisania umowy, posiadający dowód tożsamości i pieczęć firmy, winien przybyć do siedziby zamawiającego w terminie określonym w ww. zaproszeniu.

22.4 Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany wynika z okoliczności których nie można było przewidzieć w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

22.5 W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie określonym w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych

23 Środki odwoławcze

23.1 Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

23.2 Przed upływem terminu składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, ww. środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

ODWOŁANIE

23.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 10 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, a jeżeli wartość zamówienia jest niższa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 - w terminie 5 dni, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania zamawiającemu. Złożenie odwołania do placówki pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem do Prezesa Urzędu

24 Załączniki

24.1 Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1

24.2 Istotne postanowienia umowy - załącznik nr 2

24.3 Formularz ofertowy - załącznik nr 3

24.4 Oświadczenie o spełnieniu przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu- załącznik nr 4

24.5 Wzór wykazu wykonywanych w ciągu ostatnich 3 lat zadań odpowiadających przedmiotowi zamówienia - załącznik nr 5.

24.6 Kosztorys ofertowy- załącznik nr 6.

25. Osoby prowadzące postępowanie

Komisja przetargowa, która opracowała SIWZ i prowadzi postępowanie:

- | | |
|---------------------|---------------------|
| 1. Przewodniczący : | Czesław Mokrzycki |
| 2. Sekretarz: | Jerzy Wójcik |
| 3. Członek | Krzysztof Sieradzan |
| 4. Członek | Bożena Kowalczyk |
| 5. Członek | Grażyna Sender |

ZATWIERDZIŁ:

**Dyrektor IGiHZ PAN
w Jastrzębcu**

prof. dr hab. Edward Dymnicki

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV):

79421000-1 Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robót budowlanych

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Przedmiotem zamówienia jest Kierowanie Biurem Projektu „BIOŻYWNOŚĆ – innowacyjne funkcjonalne, produkty pochodzenia zwierzęcego”, który realizowany jest przez konsorcjum naukowo-przemysłowe koordynowane przez Instytut Genetyki i Hodowli Zwierząt PAN w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Oś priorytetowa 1. Badania i rozwój nowoczesnych technologii, Działanie 1.1. Wsparcie badań naukowych dla budowy gospodarki opartej na wiedzy, Poddziałanie 1.1.2. Strategiczne programy badań naukowych i prac rozwojowych. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka. Nr ewidencyjny POIG.01.01.02-14-090/09.

2. Celem bezpośrednim Projektu jest: Opracowanie technologii wytwarzania innowacyjnych produktów pochodzenia zwierzęcego o wysokiej wartości odżywczej i właściwościach prozdrowotnych, spełniających kryteria żywności funkcjonalnej, uwzględniającej precyzyjne powiązanie ogniw w całym łańcuchu produkcji żywności od „pola do stołu”, a następnie dostarczenie tych rozwiązań sektorowi rolno-spożywczemu (transfer technologii) dla bezpośredniego wdrożenia do produkcji. Projekt obejmuje realizację badań w obszarze 5.4 KPBNiPR „Postęp biologiczny i technologiczny w wytwarzaniu bezpiecznej żywności, surowców i produktów”. Projekt zakłada otrzymanie innowacyjnych produktów istotnych z punktu widzenia potencjału przetwórczego i konsumentów. Projekt składa się z 8 komplementarnych zadań badawczych obejmujących badania konsumenckie i eksperckie, sposoby pozyskiwania surowców i produktów nieprzetworzonych pochodzenia zwierzęcego (mleko, wieprzowina, wołowina, jagnięcina, mięso drobiu, jaja) o wysokiej wartości odżywczej i prozdrowotnej, opracowanie technologii produkcji przetworów z uzyskanego mleka oraz przetworów z wieprzowiny oraz marketing i promocję wytwarzanych produktów. Projekt przewiduje także działania związane z zarządzaniem, zakupy aparatury, działania promocyjne projektu i jego rezultatów.

3. Wykonawca zobowiązany jest do kierowania Biurem Projektu pełniącym obsługę organizacyjną, administracyjną i finansową projektu, w szczególności odpowiada za:

- nadzór nad pracownikami Biura Projektu
- obsługę organizacyjną Rady Konsorcjum i Komitetu Sterującego Projektu,
- nadzór nad przygotowaniem i gromadzeniem dokumentacji projektu,
- nadzór nad realizacją całości prac projektu zgodnie z harmonogramem realizacji projektu,
- korespondencję z Instytucją Pośredniczącą, z wyłączeniem składania oświadczeń woli,
- zbieranie od partnerów sprawozdań, materiałów oraz dokumentów i innych koniecznych do sporządzania okresowych, rocznych i końcowych sprawozdań z realizacji Projektu,
- nadzór nad sporządzaniem kwartalnych, rocznych i końcowych sprawozdań z postępów prac w ramach projektu,
- kontrolę poprawności merytorycznej poniesionych wydatków w zakresie zarządzania projektem,

- opracowanie strategii informacyjno-promocyjnej, nadzór nad jej realizacją i informowanie opinii publicznej o realizacji Projektu w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, zwłaszcza dbanie o właściwe oznakowanie: dokumentów, pomieszczeń, stanowisk pracy i wyposażenia finansowanych w ramach Projektu.

4. Miejsce realizacji zamówienia: siedziba Instytutu Genetyki i Hodowli Zwierząt Polskiej Akademii Nauk, Jastrzębiec, ul. Postępu 1, 05-552 Wólka Kosowska.

5. Wymagania szczegółowe związane z realizacją przedmiotu zamówienia:

- a) Wykonawca jest zobowiązany do samodzielnego wykonywania zadań objętych zamówieniem,
- b) Wykonawca nie może powierzyć zadań objętych zamówieniem podwykonawcom,
- c) Wykonawcę obowiązuje należyta staranność w wykonywaniu przedmiotu zamówienia.

CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA:

01.04.2010 – 31.12.2014

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Instytut powierza Kierownikowi kierowanie Biurem Projektu pełniącym obsługę organizacyjną, administracyjną i finansową Projektu, a Kierownik podejmuje się prowadzenia spraw Instytutu w tym zakresie.
2. Do obowiązków Kierownika należy w szczególności :
 - nadzór nad pracownikami Biura Projektu
 - obsługa organizacyjna Rady Konsorcjum i Komitetu Sterującego Projektu,
 - nadzór nad przygotowaniem i gromadzeniem dokumentacji projektu,
 - nadzór nad realizacją całości prac projektu zgodnie z harmonogramem realizacji projektu,
 - korespondencja z Instytucją Pośredniczącą, z wyłączeniem składania oświadczeń woli,
 - nadzór nad zbieraniem od partnerów sprawozdań, materiałów oraz dokumentów i innych informacji koniecznych do sporządzania okresowych, rocznych i końcowych sprawozdań z realizacji Projektu,
 - nadzór nad sporządzaniem kwartalnych, rocznych i końcowych sprawozdań z postępów prac w ramach projektu,
 - kontrola poprawności merytorycznej poniesionych wydatków w zakresie zarządzania projektem,
 - opracowanie strategii informacyjno-promocyjnej, nadzór nad jej realizacją i informowanie opinii publicznej o realizacji Projektu w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, zwłaszcza dbanie o właściwe oznakowanie: dokumentów, pomieszczeń, stanowisk pracy i wyposażenia finansowanych w ramach Projektu.
3. Kierownik będzie wykonywał obowiązki wynikające z niniejszej umowy w siedzibie Instytutu w Jastrzębcu, a także w każdym innym miejscu wskazanym przez Instytut na podstawie zleconych mu przez Instytut podróży służbowych, jeżeli pozostają one w związku z wykonywanymi przez Kierownika obowiązkami
4. Do podstawowych obowiązków Instytutu, oprócz wypłaty wynagrodzenia i realizacji świadczeń dodatkowych, należy:
 - udostępnienie Kierownikowi przy rozpoczęciu wykonywania umowy dokumentacji, korespondencji, środków rzeczowych, pomieszczeń, urządzeń oraz stanu spraw Instytutu objętych niniejszą umową,
 - zapewnienie w trakcie trwania umowy niezbędnych środków rzeczowych, finansowych, pomieszczeń, urządzeń;
 - współdziałanie z Kierownikiem w celu umożliwienia mu wykonywania jego funkcji oraz udzielenie, w trakcie trwania umowy, wszelkich niezbędnych informacji
5. Instytut ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za czynności wykonane przez Kierownika.
6. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 1.04.2010 r. do dnia 31.12.2014 r.
7. Wynagrodzenie płatne będzie w równych, miesięcznych częściach, po przedstawieniu przez Kierownika stosownego rachunku, z tym, że rachunek taki może być złożony nie wcześniej niż

25 dnia danego miesiąca.

8. Kierownikowi nie przysługuje prawo do wynagrodzenia, jeśli nie wykonywał swoich obowiązków, choć mógł je wykonywać.
9. Niemożność pełnienia obowiązków spowodowana niezdolnością do pracy z powodu choroby, udokumentowana zwolnieniem lekarskim/inną przemijającą usprawiedliwioną nieobecnością w Instytucie pozostaje bez wpływu na prawo Kierownika do wynagrodzenia i świadczeń przewidzianych niniejszą umową.
10. Kierownikowi przysługuje coroczny płatny okres wypoczynku w wymiarze łącznie dni.
11. Kierownik przenosi na Instytut autorskie prawa majątkowe do każdego utworu, stworzonego przez siebie w trakcie wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
12. Warunki przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów, pola eksploatacji, na których Instytutowi służy prawo korzystania z utworu, oraz przysługujące Kierownikowi wynagrodzenie z tego tytułu określi każdorazowo odrębna umowa.
13. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę za trzymiesięcznym wypowiedzeniem
14. Instytut może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
 - a) Kierownik działa na szkodę Instytutu,
 - b) postępowanie Kierownika zagraża interesom Instytutu lub jego reputacji,
 - c) Kierownik bez uzasadnienia nie realizuje należycie umowy i nie podjął się jej wykonywania pomimo pisemnego wezwania,
 - d) Kierownik powierzył wykonywanie swoich obowiązków osobie trzeciej wbrew postanowieniom niniejszej umowy,
 - e) Kierownik wbrew obowiązkom lub przekraczając swoje uprawnienia, dokonał określonych czynności w imieniu Instytutu bez upoważnienia,
 - f) Kierownik przekazał, ujawnił lub wykorzystał tajemnicę Instytutu bez wymaganej zgody,
 - g) Kierownik naruszył przy wykonywaniu umowy prawa osób trzecich w ten sposób, że za naruszenie to odpowiada Instytut,
 - h) Kierownik w inny rażący sposób naruszył interes Instytutu.
15. Kierownik może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
 - a) przez dwa kolejne miesiące nie otrzymał należnego mu wynagrodzenia podstawowego, chyba że sam ponosi za to odpowiedzialność;
 - b) Instytut w inny sposób rażąco narusza względem Kierownika prawo lub postanowienia umowy;
 - c) w przypadku niemożności wykonywania obowiązków przez Kierownika ze względu na działanie siły wyższej.
16. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, w szczególności art. 750 kc.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz ze istotnymi postanowieniami umowy, przyjmujemy określone w nich warunki i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
6. Uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą w terminie wymienionym w SIWZ.
8. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy na realizację zamówienia w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego.
9. Oferta zawieraponumerowanych stron.
10. W skład oferty wchodzi następujące dokumenty:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

....., dnia

.....
(uprawniony przedstawiciel)

Adres/pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie

Imiona

.....
Nazwisko

.....
Jako osoba uprawniona do reprezentowania firmy*

.....
rodzaj uprawnienia* :

.....
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego realizowanym przez IGHIZ PAN w trybie przetargu nieograniczonego DAZ – 2402/ 43 /10 , którego przedmiotem jest:

Kierowanie Biurem Projektu „BIOŻYWNOSĆ – innowacyjne funkcjonalne, produkty pochodzenia zwierzęcego”, według załącznika nr 1 do SIWZ.

oświadczam, że /firma, którą reprezentuję**/, spełnia/m wymagania określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, ponieważ:

1. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedłożą pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia
3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiącego, iż z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
 - 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono;
 - 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem

zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców, którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności.

....., dnia

.....

(podpis składającego
oświadczenie)

* - nie dotyczy osób nie prowadzących działalności gospodarczej.

** - niepotrzebne skreślić

Wykaz projektów w okresie ostatnich trzech lat, w których realizacji uczestniczył wykonawca w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, w prowadzonym postępowaniu.

L.p.	Tytuł projektu	Instytucja realizująca ¹⁾ nazwa i adres	Zakres realizowanych zadań ²⁾	Okres realizacji	Wartość projektu ³⁾ (zł)
1					
2					
3					

- 1) wskazać rolę instytucji w projekcie: koordynator/partner
- 2) wpisać szczegółowo zakres zadań, które były realizowane przez Wykonawcę
- 3) wskazać wartość części projektu realizowanej we wskazanej instytucji

Niniejszym wyrażam zgodę na sprawdzenie przez Zamawiającego danych podanych powyżej.

....., dnia

.....
 Nazwa oferenta, adres (pieczęć) (podpis składającego oświadczenie)

.....
 (wykonawca- adres/pieczęć)

Kosztorys ofertowy

Kierowanie Biurem Projektu „BIOŻYWNOŚĆ – innowacyjne funkcjonalne, produkty pochodzenia zwierzęcego”, według załącznika nr 1 do SIWZ.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość netto (zł)	% VAT	kwota VAT (zł)	Wartość brutto (zł)
A	B	C	D	E	F= C+E
1*	Kierowanie Biurem Projektu „BIOŻYWNOŚĆ – innowacyjne funkcjonalne, produkty pochodzenia zwierzęcego”				

*- dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą

l.p.	Przedmiot zamówienia	Wartość brutto (zł)
A	B	C
1 **	Kierowanie Biurem Projektu „BIOŻYWNOŚĆ – innowacyjne funkcjonalne, produkty pochodzenia zwierzęcego”	

** - dla osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej

....., dnia

.....
 (uprawniony przedstawiciel)